

Принято педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 26 » 10 20 18 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»  
Н.М.Степанов  
Введено в действие приказом  
№ 101 от « 26 » 10 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в учреждении.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами (СП 2.4.2. 2821-10), Уставом школы.

**2. Цели и задачи ГПД.**

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
  - организация мероприятий направленных на сохранение здоровья обучающихся;
  - организация досуга;
  - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, инициативы и самостоятельности.

**3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД**

- 3.1. Школа открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек в соответствии с нормами СанПиН. По усмотрению администрации школы, наполняемость ГПД может быть менее 25 человек
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается зам. директора по УВР.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-го уровня составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: В 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов.

3.8. В работе ГПД рекомендуется сочетать двигательную активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с участием обучающихся в мероприятиях эмоционального и культурно – массового характера до и после самоподготовки.

3.9. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.10. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники.

#### **4. Кадровое обеспечение и управление группами продленного дня:**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

4.2. Общее руководство группами продленного дня осуществляет зам. директора по УВР.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время, внеклассные, внешкольные, образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- а внешний вид обучающихся;
- за своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**6. Документация и отчетность воспитателя ГПД:**

6.1 Предоставляет план воспитательной работы заместителю директора по ВР.

6.4. Ежедневно ведет журнал посещаемости.

6.5. Сдает журнал на проверку зам.директора по УВР

6.6. Подает анализ работы за год заместителю директора по УВР; выдаёт необходимую информацию- по мере необходимости.